

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Menéndez:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Diciembre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00035.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:
- Se elaboró y entrego a solicitud de la coordinación técnica los antecedentes y memoria descriptiva del proyecto de los kioscos de comida para las ventas informales.
 - Se elaboró a solicitud de la Dirección Técnica del IDAEH un informe sobre la situación actual de la oficina que ocupaba la Dirección de Correos y Telégrafos de Guatemala en el Centro de Visitantes.
 - Se redibujaron los planos de ubicación y localización del proyecto de telefonía de las torres Tigo incluidos en el expediente del parque (fotocopias), a solicitud de la Dirección Técnica del IDAEH.
 - Se realizó una inspección y registro fotográfico en la venta de artesanías Ixchel localizada en el Centro de Visitantes, para atender solicitud para hacer reparación en madera y piso, realizada por Yaneth Leonardo V.
 - Se realizó la inspección y registro fotográfico de la construcción de los kioscos para

- Se participó en la recepción de 6 islas de reciclaje, proyecto impulsado por el INGUAT y cbc-Pepsi Cola.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del mes de diciembre.
- Se informó y solicito a los propietarios de comedores retirar propaganda de la Coca-Cola.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances Diciembre 2015.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Bitácora del proyecto: kioscos y ventas de comida del Parque Nacional Tikal.
- Informe sobre el estado actual de la oficina de la Dirección de Correos y Telégrafos de Guatemala.
- Plano de ubicación y localización de las torres de telefonía Tigo del Parque Nacional Tikal.
- Opinión técnica para cambiar tablas de madera y piso impreso de vinil en la venta de artesanías Ixchel, solicitud realizada por la Sra. Yaneth Leonardo V.
- Supervisión de la construcción de 6 ventas de kioscos de comida frente al área de camping, autorizada por el administrador Lic. Elmer Tun.
- Opinión técnica para construcción de casa de descanso y venta de bebidas-

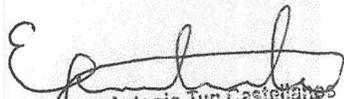
- 3 notificaciones para comedor Tikal, comedor Ixim Kua y comedor Imperio Maya.

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Diciembre.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Diciembre del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Lic. Elmer Antonio Tun Castejón
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nicte Mazariegos